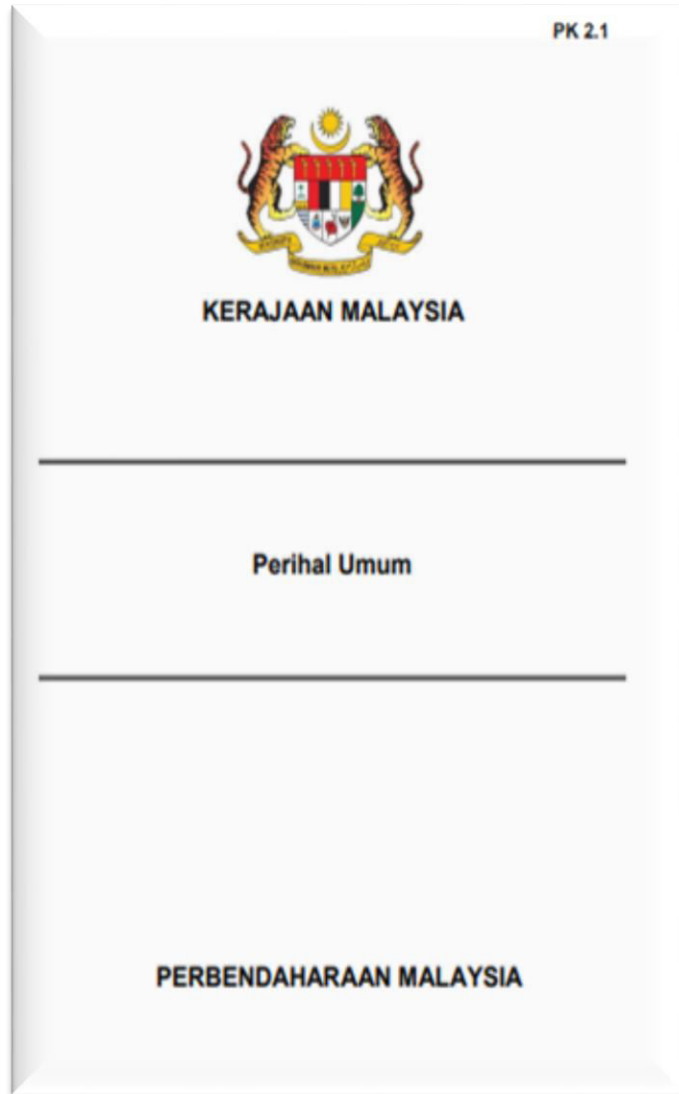




KEMENTERIAN KEWANGAN
MALAYSIA

MEKANISME PELAKSANAAN PEROLEHAN MELALUI PEMATUHAN PP/PK (PEROLEHAN TERTAKLUK & TIDAK TERTAKLUK)

■ BEKALAN & PERKHIDMATAN



SKOP TAKLIMAT

- ☐ PERUBAHAN PP/PK
- ☐ KRITERIA PEROLEHAN TERTAKLUK
- ☐ PENENTUAN KATEGORI PEROLEHAN
- ☐ PERBANDINGAN SYARAT PEROLEHAN
 - ✓ HAD NILAI
 - ✓ TEMPOH IKLAN
 - ✓ TEMPOH SAH LAKU
 - ✓ SYARAT KHAS
 - ✓ PIHAK BERKUASA MELULUS
- ☐ PROSES PEROLEHAN KERAJAAN

PERUBAHAN PP/PK



Mulai 29 November 2022



PK 2.1

PK 2.2

PK 2.3

PK 2.4

PK 2.8

PK 2.9

PK 2.10

Pekeliling Perbendaharaan/ Perolehan Kerajaan (PP/PK) 2 menggariskan Kaedah Perolehan Kerajaan

PP/PK2.2

**Tender
Terbuka**

PP/PK2.3

**Tender Terbuka
Pra Kelayakan**

PP/PK2.4

**Rundingan
Terus**

PP/PK2.5

Kontrak Pusat

PP/PK2.7

**Kontrak Panel
Berpusat**

PP/PK2.8

***Request For
Proposal (RFP)***

PP/PK2.9

Sebut Harga

PP/PK2.10

**Pembelian
Terus**

PP/PK2.11

**Lantikan Terus &
*Kerja Requisition***

KRITERIA PEROLEHAN TERTAKLUK

Senarai Kem/Agensi &
4 Badan Berkanun di
PK1.3/Jadual A

KEMENTERIAN/
AGENSI
TERTAKLUK

ITEM
TERTAKLUK

HAD NILAI
TERTAKLUK

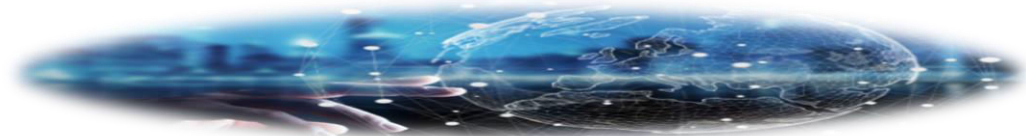
PADANAN KOD BIDANG
DENGAN KOD UNCPC

BEKALAN
 $\geq$ RM8.85JUTA
PERKHIDMATAN
 $\geq$ RM11.8JUTA

KERJA
 $\geq$ RM371.5JUTA

*berdasarkan nilai SDR & dikemas kini
setiap 5 tahun (Jadual B1)

KRITERIA KATEGORI PEROLEHAN			PENENTUAN KATEGORI PEROLEHAN	
KEMENTERIAN /AGENSI	ITEM	HAD NILAI	TERTAKLUK	TIDAK TERTAKLUK
✓	✓	✓	✓	
✓	✓	✗		✓
✓	✗	✓		✓
✗	✓	✓		✓
✗	✗	✗		✓
✓	✗	✗		✓
✗	✗	✓		✓
✗	✓	✗		✓



HAD NILAI

PEMBELIAN TERUS
sehingga RM50,000

SEBUTHARGA
> RM50,000 sehingga
RM500,000

TENDER TERBUKA
> RM500,000

PRA KELAYAKAN
> RM500,000

**REQUEST FOR PROPOSAL
(RFP)**
> RM500,000

RUNDINGAN TERUS
TIADA HAD NILAI

**TENDER TERBUKA/
PRA KELAYAKAN/RFP/
RUNDINGAN TERUS**

Bekalan:
≥ RM8.85juta

Perkhidmatan:
≥ RM11.8juta

**Perolehan
Tidak
Tertakluk**

**Perolehan
Tertakluk**



TEMPOH IKLAN

*mulai Tarikh iklan/ Tarikh taklimat tender, mana yang terkemudian.

**Perolehan
Tidak
Tertakluk**

PEMBELIAN TERUS

Min. 1 hari (eP)

SEBUTHARGA

Min. 7 hari

TENDER TERBUKA

Tempatan: Min. 21 hari
Antarabangsa: Min. 40 hari

PRA KELAYAKAN

Min. 25 hari (peringkat 1)
Min. 40 hari (peringkat 2)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Min. 21 hari (peringkat 1)
Min. 21 hari (peringkat 2)

RUNDINGAN TERUS

Tiada

TENDER TERBUKA

Min. 40 hari

PRA KELAYAKAN

Min. 25 hari (peringkat 1)
Min. 40 hari (peringkat 2)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

40 hari (hanya 1 peringkat) @
Min. 25 (peringkat 1)
Min. 40 hari (peringkat 2)

RUNDINGAN TERUS

Tiada

**Perolehan
Tertakluk**



TEMPOH SAH LAKU

Perolehan Tidak Tertakluk

PEMBELIAN TERUS

Tiada

SEBUTHARGA

Maks. 90 hari

TENDER TERBUKA

Min. 90 hari

PRA KELAYAKAN

Min. 180 hari (peringkat 1)
Min. 90 hari (peringkat 2)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Min. 90 hari (peringkat 1)
Min. 90 hari (peringkat 2)

RUNDINGAN TERUS

Tiada

TENDER TERBUKA

Min. 90 hari

PRA KELAYAKAN

Min. 180 hari (peringkat 1)
Min. 90 hari (peringkat 2)

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Min. 90 hari (peringkat 1)
Min. 90 hari (peringkat 2)

RUNDINGAN TERUS

Tiada

Perolehan Tertakluk



SYARAT KHAS

Catatan:

- pembuat/pembekal tempatan - beralamat di negeri berkaitan.
- Sekiranya bilangan pembuat/pembekal di negeri berkenaan tidak mencukupi - pembuat/pembekal di negeri berhampiran/ sempadan boleh dipelawa.
- Tidak boleh dipelawa bersekali pembuat/pembekal tempatan.

PEMBELIAN TERUS

Rujukan: PP/PK 2.10

sehingga
RM20,000

- ☐ **Min. 3** pembuat/pembekal tempatan.
- ☐ **Berdaftar/ tidak berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan.

> RM20,000
sehingga
RM50,000

- ☐ **Min. 3** pembuat/pembekal tempatan.
- ☐ **berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan.

SEBUTHARGA

Rujukan: PP/PK 2.9 (Dokumen Piawai)

> RM50,000
sehingga
RM100,000

- ☐ **Min. 5** pembuat/pembekal tempatan bertaraf **Bumiputera**.
- ☐ **berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan.
- ☐ Penilaian: 1 peringkat/ 2 peringkat.

> RM100,000
sehingga RM500,000

- ☐ **berdaftar MOF** di bawah kod bidang berkaitan.
- ☐ Penilaian: 1 peringkat/ 2 peringkat.
- ☐ Syarikat pembekal bertaraf Bumiputera hendaklah diberi **keutamaan harga**.

SYARAT KHAS

PENGECUALIAN PENILAIAN 1 PERINGKAT PEROLEHAN SEBUTHARGA

Rujukan: PK2.9/para 12.6

Pembekalan Bekalan Alat Tulis
(020601)

Makanan Bermasak Islam/ Bukan Islam
(040103/040104)

Perkhidmatan Kawalan Keselamatan
(220801)

Pembekalan Dakwat Pencetak (Toner)
(020601)

Perkhidmatan Membersih & Mencuci Bangunan
(221001, 221002 & 221005)

**Lain-lain perolehan ringkas & tidak rumit
– ditentukan oleh agensi
(cth: pembelian peralatan pejabat/
pakaian seragam)**

SYARAT KHAS

RFP

Rujukan: PP/PK 2.8

> RM500,000

- ☐ Hanya bagi perolehan Perkhidmatan dan ICT di kalangan syarikat berdaftar MoF.
- ☐ Penubuhan Jawatankuasa Penilaian RFP.
- ☐ Boleh dipelawa secara 1 peringkat @ 2 peringkat.

PRA-KELAYAKAN

Rujukan: PP/PK 2.3

> RM500,000

- ☐ Dilaksanakan secara 2 Peringkat.
- ☐ Pelawaan di kalangan syarikat berdaftar MoF & kod bidang berkaitan.
- ☐ Jawatankuasa Pra kelayakan – penetapan kriteria (kewangan/pengalaman/ prestasi).
- ☐ Hanya petender lulus Peringkat 1 dipelawa menyertai Peringkat 2.

TENDER TERBUKA

Rujukan: PP/PK 2.2

> RM500,000

- ☐ Pelawaan di kalangan syarikat berdaftar MoF & kod bidang berkaitan.
- ☐ 2 peringkat Penilaian (Teknikal & Kewangan).
- ☐ Syarat pelaksanaan tertakluk kepada kategori Tender Tempatan/FTA/Antarabangsa.
- ☐ Tawaran harga bersih/CIF/FOB, tertakluk peraturan semasa yang berkuat kuasa.

SYARAT KHAS

Rujukan: PK2.4/para 2.1

RUNDINGAN TERUS – Kriteria Utama

Perolehan Tidak Tertakluk

Kesegeraan Atas Kepentingan Awam – kelewatan boleh memberi impak negatif kepada perkhidmatan awam.

Bagi Maksud Penyeragaman – dengan barangan sedia ada

Keselamatan/ Strategik – alat keselamatan/ projek melibatkan kerahsiaan demi kepentingan negara

Satu Punca Bekalan/ Perkhidmatan
(Pembuat/ Pemegang Francais)

Kontrak dengan Syarikat Pembuat Bumiputera

Rujukan: PK2.4/para 3.1

RUNDINGAN TERUS – Kriteria Tambahan

Perolehan Tidak Tertakluk & Tertakluk

Telah dilaksanakan secara Tender Terbuka tetapi:

- ☐ Tiada tawaran tender
- ☐ Tiada tawaran memenuhi penilaian
- ☐ Tiada syarikat memenuhi syarat penyertaan
- ☐ Pakatan Harga

Pembekal tunggal
(cth: Karya Seni/ pemilik paten & hak cipta/ Tiada persaingan teknikal)

Barang pasaran komoditi
(cth: kelapa sawit/getah/lada hitam/kayu balak etc)

Keadaan yang **PALING menguntungkan Kerajaan**
(cth: pelupusan luar biasa/likuidasi etc)

Pembekal asal - kekangan menukar pembekal (aspek teknikal/ implikasi kos tinggi)

Prototaip yang terhad untuk tempoh percubaan

Pemenang Pertandingan Rekabentuk

Perolehan Darurat

PIHAK BERKUASA MELULUS

**Perolehan
Tidak
Tertakluk**

PEMBELIAN TERUS
Peg. Pengawal/ Pelulus

SEBUTHARGA
JKSH

TENDER TERBUKA
*LP, Agensi

PRA KELAYAKAN
*LP, Agensi

**REQUEST FOR PROPOSAL
(RFP)**
*LP, Agensi

RUNDINGAN TERUS
MoF

TENDER TERBUKA
*LP, Agensi

PRA KELAYAKAN
*LP, Agensi

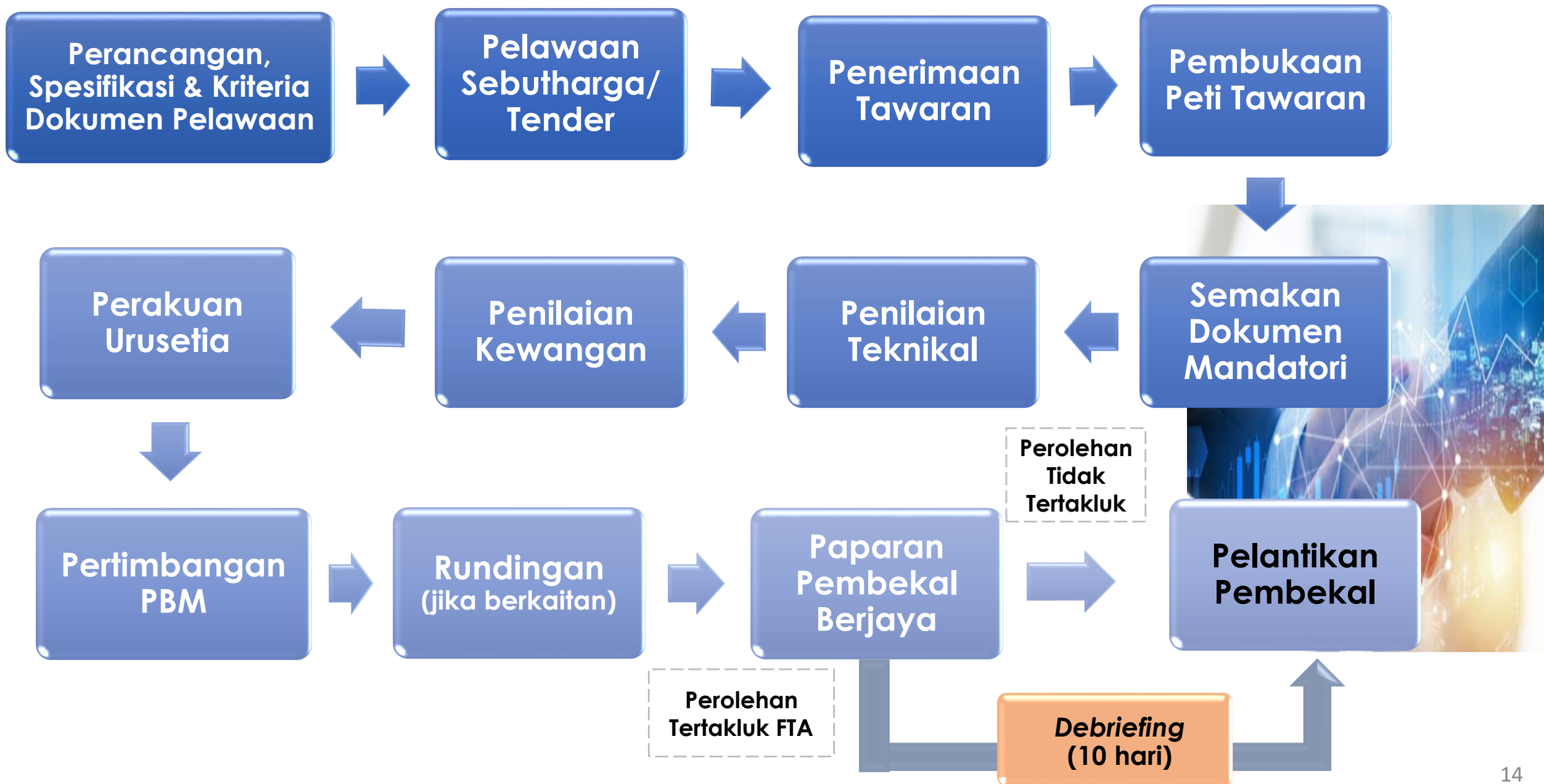
**REQUEST FOR PROPOSAL
(RFP)**
*LP, Agensi

RUNDINGAN TERUS
MoF

**Perolehan
Tertakluk**

*terhad sehingga had nilai LP, Agensi iaitu RM50juta

PROSES PEROLEHAN KERAJAAN



AGENSI PERLU MEREKODKAN PERANCANGAN PEROLEHAN TAHUNAN (PPT) PADA SISTEM ePEROLEHAN – MODUL PPT **[15 JANUARI SETIAP TAHUN]**

Rujukan: PK2.1/para 3



DOKUMEN PELAWAAN SEBUT HARGA

- ❑ **Manual (Lampiran Q)** - diubah suai mengikut keperluan Agensi.
- ❑ Elektronik – berdasarkan *template* Sistem eP
- ❑ merupakan sebahagian daripada kontrak & hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

Kandungan Dokumen Pelawaan:

- ✓ Arhan kepada Pembida
- ✓ **Harga Indikatif Jabatan**
- ✓ Syarat-syarat Am/ Khas yang jelas
- ✓ Format SST/kontrak, jika berkaitan
- ✓ Spesifikasi & dokumen pematuhan
- ✓ Pengalaman/Senarai Pesanan bekalan/ perkhidmatan yang sedang dan telah dibuat (jika perlu)
- ✓ Senarai Semak

Dokumen Pelawaan Sebutharga

PK2.9/ Lampiran 1

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK2.9 Lampiran 1

**LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga

(Kew. 284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI**

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disatitkan menjadi dan dibaca dan ditaksiran sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat) Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap)

No. Telefon: No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan: No. Telefon:

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini Tarikh:

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurna
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurna dikehendaki
- 1.3. Arahkan pengiriman
- 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bertakrif dan bertanda nombor sebut harga
- 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari hb
- 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah hari selepas tarikh tutup.

Tarikh: Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

M.S 1/5

Dokumen Pelawaan Tender

Rujukan: PP/PK 2.2/ Lampiran 2



KERAJAAN MALAYSIA

<MASUKKAN NAMA KEMENTERIAN/JABATAN>

DOKUMEN TENDER

UNTUK

<MASUKKAN TAJUK PEROLEHAN>

NO. TENDER: <MASUKKAN NO. TENDER>

<MASUKKAN ALAMAT PEJABAT MEMPELAWA TENDER>
<MASUKKAN TARIKH>

LAMPIRAN 2

DOKUMEN TENDER

□ merupakan sebahagian daripada kontrak & hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:

Kandungan Dokumen Tender:

- ✓ Arahan kepada petender
- ✓ **Harga Indikatif Jabatan**
- ✓ Tarikh akhir mengemukakan tawaran
- ✓ Tanggungjawab petender
- ✓ Borang tender
- ✓ Syarat-syarat am/syarat-syarat khas yang jelas
- ✓ Spesifikasi & dokumen pematuhan
- ✓ Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan
- ✓ Program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs – Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW)*
- ✓ Program ICP
- ✓ Format SST/kontrak, jika berkaitan
- ✓ Jadual kadar harga
- ✓ Pengalaman/Senarai Pesanan bekalan/ perkhidmatan yang sedang dan telah dibuat (jika perlu)
- ✓ Senarai Semak

PAPARAN PENGIKLAMAN

Rujukan: PK2.1/para 8

WAJIB melalui Portal MyPROCUREMENT



Tarikh Pelawaan
17/01/2023

1

NO. SEBUT HARGA: TKT/PE/EP 052-01/2023

PELAWAAN MENJADI PEMBEKAL RASMI KEMENTERIAN LUAR NEGERI DALAM MENGURUSKAN PERKHIDMATAN PEMBUNGKUSAN DAN PENGHANTARAN BARANG-BARANG DAN KENDERAAN PEGAWAI WISMA PUTRA KE LUAR NEGERI

Kementerian:

Agensi:

Kategori Perolehan:

Kod Bidang:

Tarikh Pelawaan:

Tarikh Tutup Pelawaan:

KEMENTERIAN LUAR NEGERI

KEMENTERIAN LUAR NEGERI

PERKHIDMATAN BUKAN PERUNDING

221703,221704,221705,221706,221707,221709

17/01/2023

31/01/2023

2

NO. SEBUT HARGA: PAR 2/367 SH.3/2023

KERJA- KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN SKOP KEJURUTERAAN AWAM, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL DAN NAKTARAF KOLAM IKAN DI KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT DI NO. 3 JALAN TUNKU, KUALA LUMPUR

Kementerian:

Agensi:

Kategori Perolehan:

Kod Bidang:

Tarikh Pelawaan:

Tarikh Tutup Pelawaan:

JABATAN PERDANA MENTERI

PARLIMEN MALAYSIA

KERJA

B00, B24, CE21

17/01/2023

31/01/2023

Bil.	Perkara	Tarikh	Tempat
1	LAWATAN TAPAK	20/01/2023	KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT

3

NO. SEBUT HARGA: TM/PA/2023/0002

PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN TEMPORAL JAMINAN DAN HEALTH CHECK STORAN HUAWEI DI TOURISM MALAYSIA

FORMAT IKLAN PEROLEHAN FTA

[FTA(CPTPP)] [Tajuk Perolehan][Deskripsi ie:
kuantiti/lokasi/tempoh
kontrak/dll][maklumat capaian iklan -ie:
laman sesawang agensi]



Menyelenggara 1,000 Unit Komputer Bagi Tujuan Pembelajaran Rekabentuk Di Makmal Teknologi 1, 2, 3, 4 & 5, Institut Latihan Perindustrian, Kuala Lumpur Bagi Tempoh Kontrak 2 Tahun (Maklumat Lanjut sila layari laman sesawang: https://ilpkl.gov.my/tendercptpp_2022)”

KADAR BAYARAN PENJUALAN DOKUMEN TENDER/ SEBUTHARGA

Rujukan: PK2.2/para 8.1(b) & PK2.9/ para 5.1

Nilai Kontrak (RM)	Harga Jualan Dokumen (RM)
< 500 ribu	10
> 500 ribu – 1 juta	50
> 1 juta – 5 juta	100
> 5 juta – 10 juta	300
> 10 juta – 50 juta	500
> 50 juta – 100 juta	1,000
> 100 juta – 300 juta	1,500
> 300 juta – 500 juta	2,000
> 500 juta – 1 billion	2,500
> 1 billion	3,000

DEPOSIT TENDER

Rujukan: PK2.2/para 11

Tender Tempatan/ FTA
(telah diberi pengecualian pendaftaran):
☐ 2.5% daripada tawarannya @ maks RM10k.

Tender Antarabangsa
(Syarikat tidak berdaftar MoF):
☐ Sehingga RM50juta – RM500k
☐ > Melebihi RM50juta – RM1juta

PENYEDIAAN DOKUMEN SPESIFIKASI

JAWATANKUASA SPESIFIKASI (dilantik oleh Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan)

- ☐ Min. 3 orang pegawai mahir & berkelayakan dalam bidang berkenaan, boleh juga terdiri daripada wakil-wakil agensi lain yang berkaitan. [1 Pengerusi (P&P) & 2 ahli].
- ☐ Peranan utama: Menyedia, mengesahkan spesifikasi lengkap serta kriteria/pemarkahan/TOR penilaian teknikal dan kewangan. [Termasuk memuktamadkan kaedah penilaian – 1 tier/2 tier].

BUTIRAN SPESIFIKASI

Rujukan: PK2.1/ para 4

Perkara

Syarat

Ciri Fizikal/ Skop Kerja

Dinyatakan dengan jelas, mengambil kira dasar/ peraturan semasa.

Jenama

Spesifikasi teknikal tidak boleh dibuat berdasarkan kepada sesuatu jenama atau buatan. Sekiranya tidak dapat dielakkan, ungkapan 'atau persamaan' hendaklah digunakan.

Piawaian

memenuhi piawaian Malaysia atau piawaian antarabangsa yang diiktiraf oleh Jabatan Standard Malaysia. Tidak dibenarkan wujudkan ujian/ pematuhan tidak munasabah.

Buatan Tempatan

Ditandaaraskan dengan barangan buatan tempatan yang memenuhi piawaian yang diiktiraf. **Dikecualikan bagi pelawaan FTA.**

Perolehan ICT

Telah diluluskan oleh MAMPU (kecuali pembelian komputer secara *stand alone*) melalui JPICIT/JTISA.

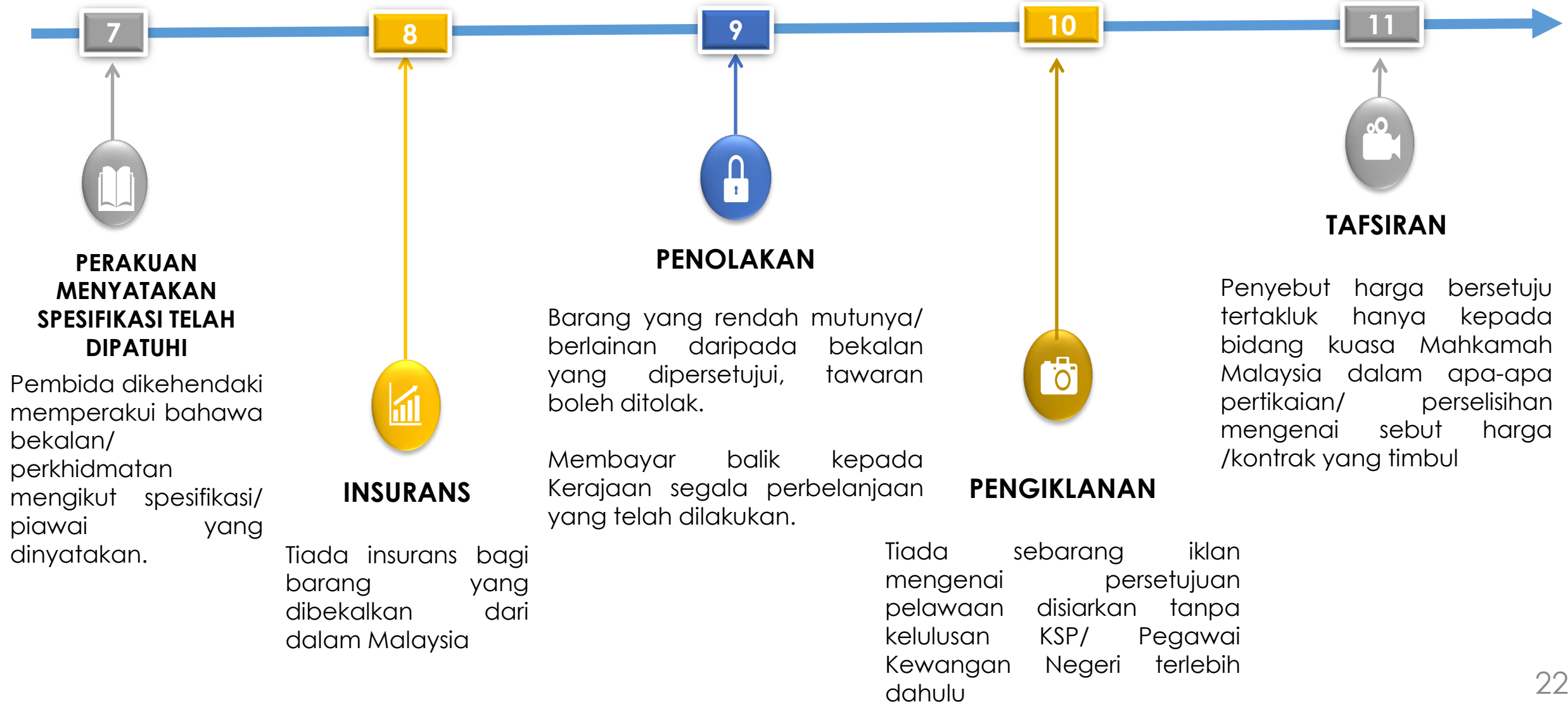
Format Piawai: SYARAT – SYARAT AM/KHAS/ARAHAN

Rujukan: PK2.2/ Lampiran 2

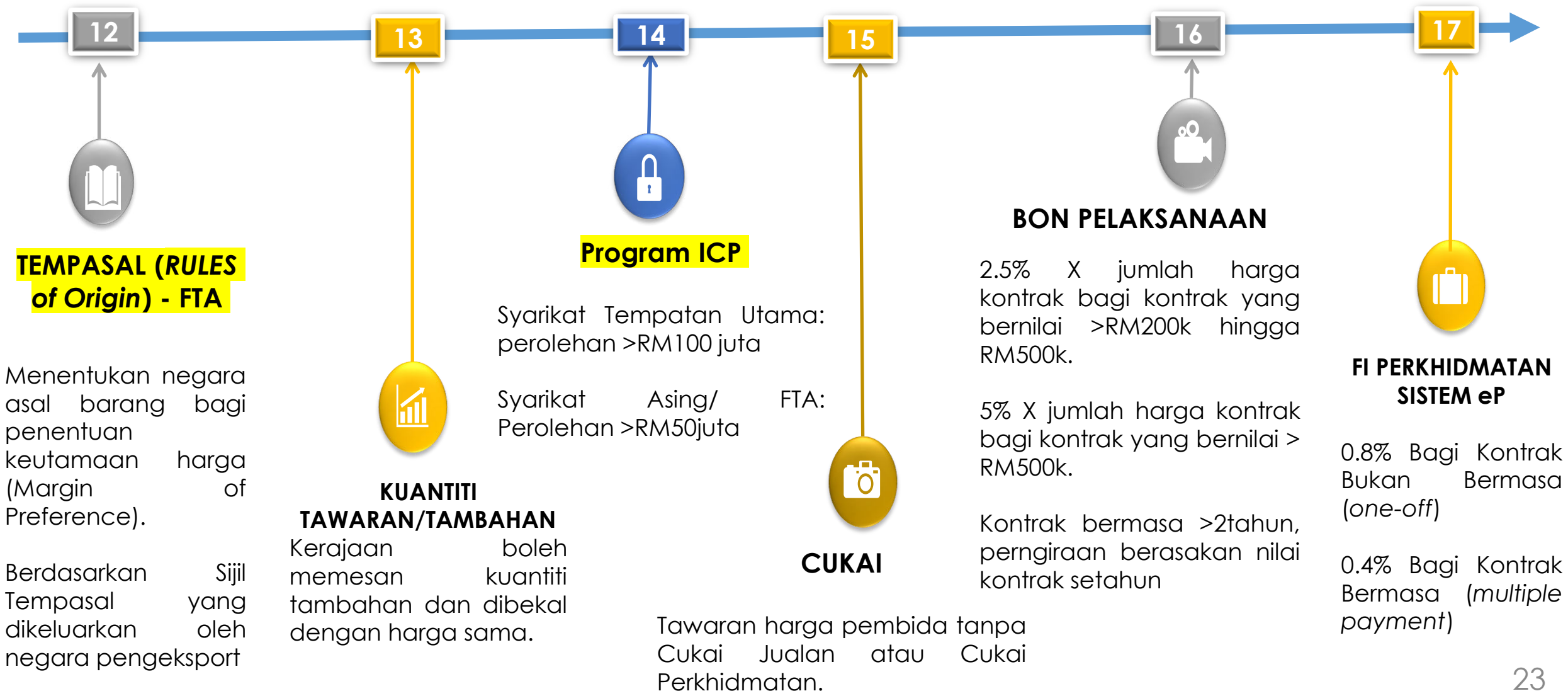


Perolehan	Barang Import (√/ X)		Tawaran Harga
Tidak Tertakluk		X	Bersih
	√		<RM500k – CIF
			>RM500k – FOB
Tertakluk			CIF

Format Piawai: SYARAT – SYARAT AM/KHAS/ARAHAN



Format Piawai: SYARAT – SYARAT AM/KHAS/ARAHAN



Format Piawai: SYARAT – SYARAT AM/KHAS/ARAHAN



Format Piawai: SYARAT – SYARAT AM/KHAS/ARAHAN

*KELULUSAN

Perolehan melibatkan barang ex-stock/(semua had nilai)/import (>RM50K) telah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal

CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan

CUKAI

Harga tawaran hendaklah termasuk semua cukai & unsur-unsur cukai dan dikehendaki ditunjukkan berasingan.

PEMBUNGKUSAN

- ☐ Harga tawaran termasuk belanja pembungkusan
- ☐ Kerugian/kerosakan akibat pembungkusan diganti oleh penjual

TANDA PENGENALAN

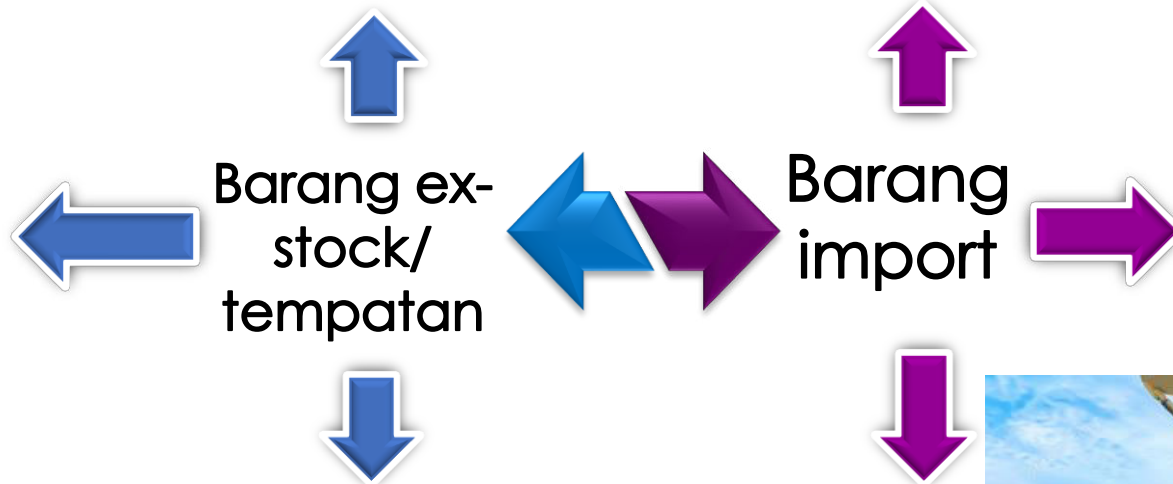
Nama pembuat, jenama, no. perniagaan/ no. katalog dan negeri tempat asal barang hendaklah ditunjukkan

PEMBUNGKUSAN

- ☐ Dibungkus sesuai untuk dieksport ke Malaysia.
- ☐ Harga adalah termasuk belanja pembungkusan.
- ☐ Kerugian/ kerosakan akibat bungkus diganti oleh penyebut harga

MATA WANG

Ringgit Malaysia (RM)



ARAHAN KEPADA PEMBIDA

**HAK KERAJAAN UNTUK
MENERIMA/MENOLAK
TAWARAN**

**CARA-CARA
MELENGKAPKAN
DOKUMEN TAWARAN**

- Penyediaan tawaran
- Penyerahan Dokumen tawaran
- Penjelasan Lanjut

**TEMPOH SIAP
PENGHANTARAN/
KERJA**



PERKARA

KETETAPAN

Pelabelan Peti

- ☐ Dilabelkan tajuk, rujukan sebut harga/ tender, tarikh & waktu tawaran ditutup.

Keselamatan Peti

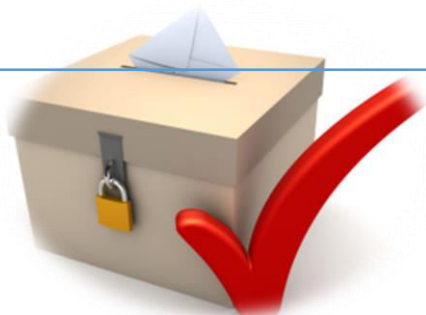
- ☐ Dikunci dengan 2 kunci yang berbeza & anak kuncinya hendaklah dipegang secara berasingan oleh 2 orang pegawai kanan Agensi.

Anggaran Jabatan (AJ)

- ☐ Agensi hendaklah menyediakan AJ bagi setiap sebut harga/ tender & memasukkannya ke dalam peti tawaran sebelum tarikh tutup pelawaan.

Tutup Pelawaan

- ☐ 12.00 tengah hari pada hari bekerja.
- ☐ Tawaran yang diterima melalui pos dimasukkan ke dalam peti tawaran sebaik sahaja tawaran diterima & hendaklah dimasukkan sebelum tarikh & waktu tutup.
- ☐ Dokumen yang lewat diterima tidak boleh dipertimbangkan.



Peti tawaran hendaklah dibuka secepat mungkin selepas iklan ditutup

SEMAKAN DOKUMEN MANDATORI



TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PEMBUKA

TINDAKAN YANG PERLU DILAKSANAKAN

Rujukan: PK2.2/ para 15

Koding Dokumen	☐ Koding setiap dokumen tawaran sebut harga/ tender.
Semakan Ralat	☐ Tandatangan ringkas pada apa-apa pindaan tulisan atau taipan bertindih dalam dokumen tawaran.
Borang Jadual	☐ Merekod: ✓ nama penyebut harga/ petender ✓ kod penyebut harga/ petender ✓ harga yang ditawarkan ✓ tempoh siap/tempoh penyerahan ☐ Borang senarai semak/ lain-lain borang ditandatangani
Semakan Ketidakpatuhan	☐ Tawaran harga & tawaran teknikal dikemukakan dalam 2 sampul surat berasingan & berlakri . ☐ Dokumen lengkap selaras dengan Senarai Semakan. ☐ Mencatatkan apa-apa syarat yang tidak dipatuhi jika berkaitan seperti tawaran alternatif & lain-lain. ☐ Menyisih pembida yang tidak mematuhi syarat pelawaan.

PELANTIKAN JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL

Rujukan: PK2.2/ para 17.2(a)

☐ Dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan perolehan.

☐ **Keahlian & Syarat:**

- ✓ Keahlian hendaklah tidak kurang daripada 3 orang [1 Pengerusi & 2 orang ahli]. Pengerusi JK Spesifikasi tidak boleh menjadi Pengerusi JK Penilaian Teknikal. Seorang setiausaha bukan dikalangan ahli.
- ✓ Terdiri daripada pegawai yang mahir, berpengalaman & berkeelayakan tentang barangan/perkhidmatan berkaitan
- ✓ Sekiranya Agensi tidak mempunyai kemahiran dalaman, kepakaran dari Jabatan lain boleh digunakan seperti Jabatan Kimia, Jabatan Veterinar, MAMPU, JKR, JPS & sebagainya.

PERKARA	TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENILAIAN TEKNIKAL
Tempoh Penilaian	☐ 14 hari dari tarikh dokumen diterima daripada Urus Setia.
Syarat Penilaian	☐ Penilaian hendaklah secara bermesyuarat. ☐ Penilaian secara edaran adalah tidak dibenarkan. ☐ Laporan ditanda tangan oleh semua ahli Jawatankuasa.
Asas Penilaian	☐ memenuhi kesemua syarat yang dinyatakan dalam dokumen pelawaan (spesifikasi teknikal). ☐ Berdasarkan kehendak & keperluan pengguna pada dokumen spesifikasi teknikal. Penilaian boleh secara fizikal bagi item melibatkan barang contoh. ☐ Mematuhi standard dan piawaian yang dinyatakan pada dokumen pematuhan.

PELANTIKAN JAWATANKUASA PENILAIAN HARGA

Rujukan: PK2.2/ para 17.2(b)

- ☐ Dilantik oleh Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan perolehan.
- ☐ **Keahlian:**
 - ✓ Keahlian jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada 3 orang [1 Pengerusi & 2 orang ahli]. Pengerusi JK Spesifikasi tidak boleh menjadi Pengerusi Jk Penilaian Harga & keahlian JK Teknikal tidak boleh menganggotai JK Penilaian Harga. Seorang setiausaha bukan dikalangan ahli.

PERKARA	TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENILAIAN HARGA
Tempoh Penilaian	☐ 30 hari dari tarikh dokumen diterima daripada Urus Setia
Syarat Penilaian	☐ Penilaian hendaklah secara bermesyuarat. ☐ Penilaian secara edaran adalah tidak dibenarkan. ☐ Laporan ditanda tangan oleh semua ahli Jawatankuasa.
Asas Penilaian	☐ Tempoh pembekalan ☐ Diskaun/Harga pasaran semasa ☐ Perbandingan antara satu tawaran pembida dengan tawaran pembida yang lain ☐ Penilaian bagi pembelian harta modal hendaklah mengambil kira harga menyeluruh (<i>Total Cost bid</i>) –termasuk harga, alat ganti, latihan, penyelenggaraan dll. ☐ Kemampuan kewangan: Penilaian berasaskan kaedah penilaian kewangan di bawah PP/PK2.2/ Lampiran 9. ☐ Pengalaman/ prestasi syarikat/ surat pengesahan OEM/ dll.

JAWATANKUASA SEBUT HARGA

Rujukan: PK2.9/ para 18

1

Dilantik oleh Pegawai
Pengawal/
Kewangan Negeri Pegawai

2

Pemegang Waran Peruntukan
atau mana-mana pegawai
daripada P&P sebagai
Pengerusi.

3

Kuorum: min. 3 orang pegawai
termasuk Pengerusi, seorang
ahli hendaklah pegawai P&P.

4

Dilantik atas nama jawatan
secara tahunan/ 2 tahun sekali

5

JKSH tidak boleh
menganggotai JK Pembuka /
mana-mana JK Penilaian

6

Keahlian: Pegawai mahir,
berpengalaman &
berkelayakan

***Keputusan hendaklah sebulat suara & tidak melebihi had nilai kuasa JKSH. Keputusan tidak sebulat suara/ melebihi had dirujuk kepada LP Agensi dalam tempoh 7 hari.**

LEMBAGA PEROLEHAN

Rujukan: PK2.1/ para 18

1

Dilantik oleh YB Menteri Kewangan & diwartakan (AP192)

2

KSU sebagai Pengerusi. Timbalan KSU dibenarkan dilantik sebagai Pengerusi ganti sewaktu ketiadaan KSU.

3

Kuorum: min. 3 orang termasuk Pengerusi. Wakil jemputan ke-4 boleh dijadikan kuorum jika terdapat keperluan .

4

Dilantik atas nama jawatan secara tahunan/2 tahun sekali

5

Ahli LP tidak boleh menganggotai JK Pembuka / mana-mana JK Penilaian

6

Wakil KSP daripada BPK & Wakil JKR sebagai ahli tetap.

7

Mempertimbang untuk meluluskan rundingan tender terbuka sebelum menyetuju terima tawaran tertakluk syarat:

Rujukan: PK2.2/ para 26

- ☐ Syarat/opsyen rundingan dinyatakan dalam iklan
- ☐ Tiada tawaran menguntungkan berdasarkan kriteria penilaian
- ☐ Hanya melibatkan petender yang lulus penilaian
- ☐ Tempoh sama kemuka semula tawaran
- ☐ JK Rundingan dilantik Ketua Jabatan

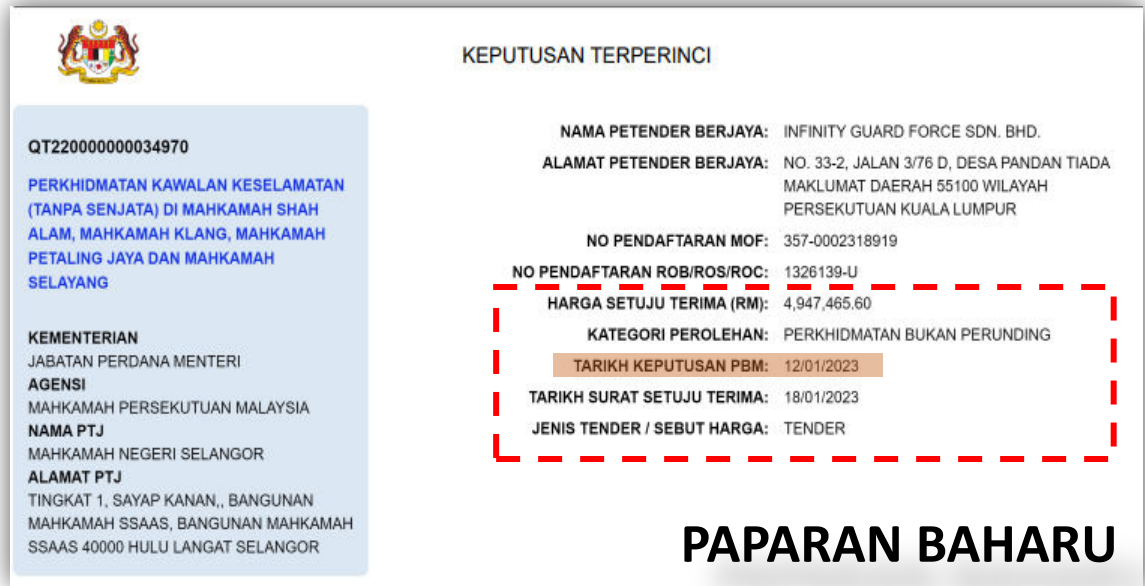
*Keputusan hendaklah sebulat suara & tidak melebihi had nilai kuasa LP. **Keputusan tidak sebulat suara/ melebihi had dirujuk kepada MoF dalam tempoh 7 hari.**

PAPARAN PEMBEKAL BERJAYA & PELANTIKAN PEMBEKAL

1 Keputusan dipamerkan pada Portal MyProcurement/papan kenyataan agensi/ Laman Web Agensi – (Perolehan tertakluk FTA perlu mengambil kira *debriefing*) Rujukan: PK2.2/ para 23



PAPARAN ASAL



PAPARAN BAHARU

2 Surat Setuju Terima hendaklah dikeluarkan dengan **SEGERA** kepada syarikat yang **BERJAYA** setelah menerima keputusan PBM.

DOKUMEN PERJANJIAN

Rujukan: PK4.2/ para 4.1

PEROLEHAN BUKAN BERMASA **[One-off/ <4bulan]:**

- ✓ SST tanpa dokumen perjanjian

PEROLEHAN BERMASA:

- ✓ SST & dokumen perjanjian

Syarat penting yang tidak dinyatakan dalam format piawai SST hendaklah dimasukkan dengan jelas ke dalam dokumen perjanjian.

PEROLEHAN KOMPLEKS

Dokumen perjanjian perlu disediakan.





**BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**