



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Laman Web: www.mof.gov.my

Ruj. Kami: MOF.PAM-600-28/15/3(23)
Tarikh: **23** Julai 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/Puan,

SURAT EDARAN BERHUBUNG PELAKSANAAN PERJANJIAN PERINGKAT PERKHIDMATAN DAN NOTIS TUNTUTAN DI BAWAH PERJANJIAN KONSESI ANTARA KERAJAAN MALAYSIA DAN SYARIKAT SPANCO SDN. BHD. BAGI MEMBEKAL, MEMBAIKI, MENYELENGGARA DAN MENGURUS *FLEET* KENDERAAN KERAJAAN MALAYSIA

Dengan hormatnya, saya merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan/puan, Kerajaan telah bersetuju melantik syarikat Spanco Sdn. Bhd. (SPANCO) sebagai syarikat konsesi bagi memberikan perkhidmatan membekal, membaiki, menyelenggara dan mengurus *fleet* Kenderaan Kerajaan Malaysia bagi tempoh 31 Julai 2022 hingga 30 Julai 2037.

3. Bagi memastikan perkhidmatan yang diberikan mengikut tempoh dan tahap prestasi yang ditetapkan oleh Kerajaan, Perjanjian Peringkat Perkhidmatan (*Service Level Agreement* - SLA) telah diperuntukkan dalam perjanjian konsesi tersebut. Syarikat Konsesi SPANCO adalah bertanggungjawab memastikan prestasi perkhidmatan yang diberikan dari aspek penghantaran, penyelenggaraan, pembaikan kenderaan kepada Kementerian/Jabatan adalah sepertimana yang telah dinyatakan dalam *Appendix 18 Service Level Agreement and Form of Notis Tuntutan*, Perjanjian Konsesi Kerajaan (CA2). Salinan dokumen *Appendix 18* adalah seperti di lampiran.

4. Sehubungan itu, sekiranya tuan/puan mendapati kerja-kerja yang dilaksanakan oleh syarikat konsesi SPANCO tidak menepati tahap prestasi yang ditetapkan atau berlaku kelewatan terhadap ketetapan seperti yang dinyatakan pada *Appendix 18*, bayaran penalti boleh dikenakan ke atas syarikat konsesi SPANCO. Dalam hal ini, tuan/puan boleh mengemukakan Borang Notis Tuntutan yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan/Pegawai Kenderaan/Pegawai yang diberi kuasa kepada syarikat konsesi SPANCO dan disalinkan kepada Bahagian Pengurusan Aset Awam, Kementerian Kewangan dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh siap kerja.

5. Bagi pengiraan jumlah penalti yang perlu dibayar di dalam Borang Notis Tuntutan, Kementerian/Jabatan boleh mendapatkan butiran kos pembaikan dan penyelenggaraan (RMA) bulanan dan kos pajakan bulanan melalui Spanco *Fleet Online* dan Akuan Maklumat Penghantaran (*Acknowledgement of Delivery* - AOD).

6. Untuk sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut berhubung Penalti atau Notis Tuntutan, tuan/puan boleh menghubungi pegawai berikut:

- i. Nama : Ir. Zamil Hisham bin Abdul Rashid
No telefon : 03-8882 3109
Emel : zamil.rashid@mof.gov.my
- ii. Nama : Encik Mohd Razif bin Abdul Rahman
No telefon : 03-8882 4767/012-2969549
Emel : razif.rahman@mof.gov.my
- iii. Nama : Encik Nazarrudin bin Abu Bakar (Kerja Pembaikan)
No telefon : 03-8882 4795
Emel : nazarrudin.bakar@treasury.gov.my
- iv. Nama : Encik Fahruriza bin Manah (Pembekalan Kenderaan)
No telefon : 03-8882 3102
Emel : fahruriza.manah@mof.gov.my

7. Kerjasama tuan/puan dimohon untuk mengedarkan keputusan ini kepada semua Jabatan/Agensi/Pusat Tanggungjawab di bawah seliaan Kementerian masing-masing. Dengan ini juga surat edaran MOF.PAM-600-28/15/3(20) bertarikh 5 Jun 2025 **TERBATAL**.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menandatangani, amanah,



(THEAN MING FATT)
Bahagian Pengurusan Aset Awam
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan

☎ : 03-8882 6192

☎ : 03-8882 3869

✉ : mftthean@mof.gov.my

s.k.:

SBDSP

SENARAI EDARAN

Ketua Setiausaha Negara
Bahagian Khidmat Pengurusan
Jabatan Perdana Menteri
Aras 2, Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Zamzarina binti Abu Bakar**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR
(u.p. : **Encik Mohd Shahrizal bin Mohd Nor**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Syamsiah binti Abdul Wahab**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Rahmat bin Wadio**
Setiausaha Bahagian Pentadbiran)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Azura binti Abdullah**
Setiausaha Bahagian Pentadbiran)

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Norli binti Karim**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks Setia Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Syahnaz Akhtar bin Mat Ali**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1
No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Abdullah Ma'amor bin Ibrahim**
Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Keselamatan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Mohd Hanapi bin Mohammad Hanipah**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Ekonomi
Aras 8, Menara Prisma
No.26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Siti Zaleha binti Mohd Fathillah**
Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Perladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Reni Junita binti Yahya**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan dan Pembangunan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Rasidah binti Ibrahim**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia
Perkasa
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Ahmad Nizam bin Norali**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Fazli bin Said**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Sharhan bin Shokery**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Roslan bin Mohammad**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup
Aras 11, (Menara)
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Muhammad Zikril Azan bin Abdullah**
Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS
No. 27, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Richard Barahim**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Komunikasi
Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Harun bin Ali**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air
Aras 15, Menara PETRA,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Mohd Shahnaz bin Yazid**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR
(u.p. : **Puan Nor Kamisah Che Daud**
Pengarah Kanan Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam
Blok F11, Kompleks F
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Ahmad Mahzan bin Bohari**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Nor Akmal bin Abdul Manap**
Setiausaha Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Aset)

Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A
Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR
(u.p. : **Puan Zurifah binti Zuhairon**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1
Jalan P5/6, Presint 5
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Aini Zulfa binti Abd Rahim**
Setiausaha Bahagian Pentadbiran)

Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
(u.p. : **Encik Ahmad Faizal bin Mohamad**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

Ketua Setiausaha
Kementerian Digital
Aras 14, Menara Usahawan
Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62652 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Hazura binti Hamzah**
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan)

APPENDIX 18

SERVICE LEVEL AGREEMENT AND FORM OF NOTIS TUNTUTAN [Clause 15.1(b)]

1. RESPONSIBILITIES OF THE CONCESSION COMPANY AND SERVICE LEVELS

The Concession Company shall use reasonable endeavours to ensure that the supply, repair and maintenance of the Concession Vehicles comply with the requirements set out in this Service Level Agreement (hereinafter referred to as "SLA") as follows:

- 1.1 Scheduled servicing works of Concession Vehicles shall be completed not more than twelve (12) hours;
- 1.2 Engine overhaul works of Concession Vehicles shall be completed not more than twenty (20) Working Days;
- 1.3 Accident repair works of Concession Vehicles shall be completed not more than thirty (30) Working Days;
- 1.4 Breakdown repair works of Concession Vehicles shall be completed not more than thirty (30) Working Days;
- 1.5 Refurbishment works of Concession Vehicles shall be completed not more than fourteen (14) Working Days;
- 1.6 New Concession Vehicles shall be delivered within sixty (60) Working Days of the Vehicle Order;
- 1.7 Replacement for a Concession Vehicle which Lease is expiring shall be delivered on or before the date of expiry of the Lease, unless the Government allows for an extension which shall be not more than sixty (60) Working Days after the date the Lease would have expired; and
- 1.8 Replacement Concession Vehicles due to constructive total loss, theft, option to purchase and early termination shall be delivered within sixty (60) Working Days of the Vehicle Order.

2. DELAYS IN CONCESSION COMPANY'S PERFORMANCE AND DELIVERY

- 2.1. Performance of services shall be made by the Concession Company in accordance with the time schedule as prescribed herein.
- 2.2. Except as provided under Clause 11 and Clause 13 of the Concession Agreement, a delay caused by the Concession Company in the performance of its delivery obligations shall render the Concession Company liable to pay penalties as provided under paragraph 3 of this SLA.

3. PENALTIES

- 3.1. If the Concession Company fails to meet the service levels as specified in this SLA, the Government of Malaysia shall, without prejudice to its other remedies under the Concession Agreement, impose a penalty. The penalty shall be calculated on the Monthly Repair, Maintenance and Ancillary (RMA) Fees for the unperformed and underperformed works and on Monthly Lease Charges for the delayed supply of new and replacement Concession Vehicles, until actual performance of works and delivery of Concession Vehicle are made. The penalties tabulations are as follows:

Service	Duration of delay	Formula
Engine Overhauls	Delay exceeds twenty (20) Working Days	Penalty = <u>Monthly RMA Fees* x number of days delay</u> 30 days
Repair Works/ Breakdowns	Delay exceeds thirty (30) Working Days	Penalty = <u>Monthly RMA Fees* x number of days delay</u> 30 days
Refurbishment	Delay exceeds fourteen (14) Working Days	Penalty = <u>Monthly RMA Fees* x number of days delay</u> 30 days

Service	Duration of delay	Formula
Supply of New Vehicles	Delay exceeds sixty (60) Working Days from the Vehicle Order	$\text{Penalty} = \frac{(\text{Monthly Lease Charges}^{**} \times \text{number of days delay})}{30 \text{ days}}$
Delivery of Replacement Vehicles (in circumstances where the Lease Period has expired)	Failure to provide the replacement Concession Vehicle by the date of expiry of the existing Lease, or within extension period allowed by the Government	$\text{Penalty} = \frac{(\text{Monthly Lease Charges}^{**} \times \text{number of days delay})}{30 \text{ days}}$
Delivery of Replacement Vehicles (in circumstances other than due to expiry of lease)	Delay exceeds sixty (60) Working Days from the Vehicle Order	$\text{Penalty} = \frac{(\text{Monthly Lease Charges}^{**} \times \text{number of days delay})}{30 \text{ days}}$

* Monthly RMA fees means the Monthly RMA Fees for the relevant Concession Vehicle at that time.
 ** Monthly Lease Charges means the Monthly Lease Charges for the relevant Concession Vehicle at that time.

3.2. For the purposes of imposing a Penalty, the Approved Ministry shall issue to the Concession Company a Notis Tuntutan stating the details of default and the amount of Penalty imposed, and the Concession Company shall pay the said Penalty within fourteen (14) days from the date of receipt of the Notis Tuntutan.

3.3. If any item or part of an item in the Notis Tuntutan submitted by the Approved Ministry is disputed by the Concession Company, the Parties shall use their best endeavours to resolve the dispute as soon as practicable and in any event within fourteen (14) days of receipt by the Concession Company of the Notis Tuntutan. If the said Approved Ministry and the Concession Company fail to resolve such dispute within the said period, the dispute shall be dealt with in accordance with Clause 33 of the Concession Agreement. Pending the resolution of such dispute, the Concession Company shall continue to perform its obligations under this Agreement and the Government shall continue to pay the Monthly Lease Charges and Monthly RMA Fees which are due to the Concession Company.

3.4. The Notis Tuntutan may be delivered by personal service or e-mail to the following address:

Chief Executive Officer
SPANCO Sdn. Bhd.
26th Floor, Menara JKG,
No.282, Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.
Tel : 03-2775 0888
Fax : 03-2775 0890
e-mail : CEO.spanco@spanco.com.my

3.5. Failure to pay the Penalty within the time period stated in the Notis Tuntutan shall cause the Penalty to become a debt due to the Government which shall entitle the Government to sue and recover the amount in court by way of a civil action.

3.6. The Notis Tuntutan shall be in the form as attached to this SLA.

FORM OF NOTIS TUNTUTAN

SULIT

No Rujukan :

Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif
SPANCO Sdn. Bhd.
Tingkat 26, Menara JKG,
No.282, Jalan Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.

Tuan,

NOTIS TUNTUTAN PENALTI

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada tersebut perkara di atas dan Perjanjian Konsesi antara Kerajaan Malaysia dengan pihak tuan bertarikh

2. Dimaklumkan bahawa pihak tuan telah gagal mematuhi tahap perkhidmatan yang telah diperuntukkan di dalam Perjanjian Konsesi dan *Appendix 18 – Service Level Agreement* kepada Perjanjian Konsesi tersebut. Butiran kegagalan pihak tuan adalah seperti yang berikut:

No. Kenderaan	
Perkhidmatan	
Butiran Kegagalan/ Kelewatan	
Formula penalti	
Jumlah penalti yang perlu di bayar	
Butiran/maklumat lain	



3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan adalah dikehendaki membayar jumlah penalti sebagaimana yang dinyatakan di atas dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan Notis Tuntutan ini ke akaun

4. Kegagalan pihak tuan untuk membayar penalti tersebut dalam tempoh yang dinyatakan akan menyebabkan penalti tersebut menjadi hutang kepada Kerajaan dan Kerajaan berhak untuk membuat tuntutan di mahkamah.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)