

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2015
Sehingga Bulan April 2015

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	-	-	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Cukai (TAX)	-	-	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;	-	-	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2015/2016 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara
	Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	-	-	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Pertama bagi 2015 dijangka dikeluarkan pada bulan Mei 2015
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia. Tindakan: Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)	B10 RM1,209,065,451.03	36.57%			
		B11 RM10,915,859,092.62	34.65%			
		B12 RM795,700,00.00	40.44%			
		T12 RM1,754,321,113.22	27.84%			
		T13 RM8,166,281,679.89	33.50%			
		P10 RM243,191,593.50	25.61%			

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	<p>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;</p> <p>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan & Perkhidmatan - 80% Perunding 	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				5,619
		4,090	72.78%	1,529	27.21%	
		Bidang Perunding				115
		56	48.70%	59	51.30%	
6.	<p>Meluluskan permohonan pertama pinjaman perumahan anggota perkhidmatan awam yang lengkap dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dan;</p> <p>Mengeluarkan bayaran kemajuan dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja dari tarikh kelulusan tuntutan.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP)</p>	1,608	90.34%	172	9.66%	1,780
		*	*	*	*	*
7.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</p>	4	100%	Tiada	Tiada	4

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
8.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	61	92%	5	8%	66