

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2015
Sehingga Bulan Mei 2015

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	-	-	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Cukai (TAX)	-	-	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;	-	-	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2015/2016 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara
	Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	1	25%	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Pertama bagi 2015 telah dikeluarkan pada bulan Mei 2015. Bagi suku kedua, ia dijangka keluar pada bulan Ogos 2015
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia. Tindakan: Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)	B10 RM1,372,780,410.90	41.52%			
		B11 RM11,674,989,154.84	37.06%			
		B12 RM1,534,400,000.00	77.98%			
		T12 RM2,143,898,070.49	34.02%			
		T13 RM9,808,263,270.09	40.23%			
		P10 RM 352,718,990.99	37.15%			

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	<p>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;</p> <p>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan & Perkhidmatan - 80% Perunding 	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				6,433
		5,386	83.72%	1,047	16.27%	
		Bidang Perunding				116
		78	67.24%	38	32.75%	
6.	<p>Meluluskan permohonan pertama pinjaman perumahan anggota perkhidmatan awam yang lengkap dalam tempoh tiga (3) hari bekerja dan;</p> <p>Mengeluarkan bayaran kemajuan dalam tempoh dua puluh satu (21) hari bekerja dari tarikh kelulusan tuntutan.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pinjaman Perumahan (BPP)</p>	1,272	89.96%	142	10.04%	1,414
		*	*	*	*	*
7.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</p>	16	100%	Tiada	Tiada	16

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
8.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	49	70%	21	30%	70

*Laporan masih belum dapat dikemukakan.