

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2018**  
Bulan Januari 2018

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.  <b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	-	-	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Cukai (BC)	-	-	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;  Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.	-	-	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2018/2019 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara.
	<b>Tindakan:</b> Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	<b>3</b>	<b>75%</b>	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Keempat bagi 2017 dijangka dikeluarkan pada bulan Februari 2018.
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;	<b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>				<b>NA</b>
		<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	
	Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja. <b>Tindakan:</b> Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK) <b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan &amp; Perkhidmatan</li> <li>- 80% Perunding</li> </ul> </li> </ul>	<b>Bidang Perunding</b>				<b>NA</b>
		<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	
6.	Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima permohonan pengeluaran. <b>Tindakan:</b> Bahagian Pelaburan Strategik (BPS)	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
7.	Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut: i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.  <b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	<b>72</b>	<b>84%</b>	<b>14</b>	<b>16%</b>	<b>86</b>