

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2018
Bulan Jun 2018

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	-	-	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Cukai (BC)	-	-	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan; Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.	-	-	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2018/2019 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara.
	Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	1	25%	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Pertama bagi 2018 dijangka dikeluarkan pada bulan Mei 2018.
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia. Tindakan: Bahagian Dasar Saran & Pengurusan (BDSP)	B10 RM 2,524,785,743.83	54.92			
		B11 RM13,445,258,955.12	50.11			
		B12 RM1,469,700,000.00	88.28	-	-	-
		T12 RM 3,339,985,261.15	53.11			
		T13 RM14,626,560,659.48	47.36			
		P10 RM333,274,369.27	12.66			

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	<p>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;</p> <p>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan & Perkhidmatan - 80% Perunding 	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				NA
		NA	NA	NA	NA	
		Bidang Perunding				NA
		NA	NA	NA	NA	
6.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima permohonan pengeluaran.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (BPS)</p>	5	100%	-	-	5
7.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	27	71%	11	29%	38