

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2020**  
Bulan Mac 2020

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.  <b>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</b>	0	0	0	0	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara yang dijangka pada 6 November 2020.
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.  <b>Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)</b>	0	0	0	0	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara yang dijangka pada 6 November 2020.
3.	Menyediakan Laporan Tinjauan Ekonomi dan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk pembentangan bersama Ucapan Belanjawan di Parlimen dan;	0	0	0	0	Buku Tinjauan Ekonomi dan <i>Economic Outlook</i> akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara yang dijangka pada 6 November 2020.
	Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.  <b>Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)</b>	1	100%	0	0	Empat Laporan ekonomi Suku Tahun diterbitkan pada bulan Februari, Mei, Ogos dan November setiap tahun.

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
4.	<p>Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan seperti butiran:</p> <p>i. Mengurus</p> <p>ii. Tanggungan</p> <p>iii. Pembangunan</p> <p>puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.</p> <p><b>Tindakan: Bahagian Dasar Saraan &amp; Pengurusan (BDSP)</b></p>	N/A	N/A	N/A	N/A	
5.	<p><u>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala:</u></p> <p><u>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</u></p> <p><b>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</b></p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pencapaian Sasaran: 85% Bekalan &amp; Perkhidmatan</b></li> <li><b>75% Perunding</b></li> </ul>	<b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>				
		N/A	N/A	N/A	N/A	
		<b>Bidang Perunding</b>				
		N/A	N/A	N/A	N/A	

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
6.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.</p> <p><b>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</b></p>	1	100%	tiada	tiada	1
7.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p><b>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</b></p>	21	51%	20	49%	41