

## PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2022

Bulan Januari 2022

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.  <b>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</b>	0	100%	0	100%	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara 2023.
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.  <b>Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)</b>	0	100%	0	100%	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara 2023.
3.	Menyediakan Laporan Tinjauan Ekonomi dan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk pembentangan bersama Ucapan Belanjawan di Parlimen dan;	0	100%	0	100%	Buku Tinjauan Ekonomi dan Economic Outlook akan diterbitkan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara 2023.
	Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.  <b>Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)</b>	0	100%	0	100%	Empat Laporan Ekonomi Suku Tahun diterbitkan pada bulan Februari(Q4/2021), Mei(Q1/2022), Ogos(Q2/2022) dan November(Q3/2022) setiap tahun.

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan seperti butiran: i. Mengurus  ii. Tanggungan  iii. Pembangunan  puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.  <b>Tindakan: Bahagian Dasar Saraan &amp; Pengurusan (BDSP)</b>	B10 196,184,561.94	5.00%			
		B11 282,561,687.28	2.66%			
		B12 595,000,000.00	42.95%			
		T12 736,744,786.64	11.61%			
		T13 2,542,823,567.99	5.90%			
5.	<u>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala:</u>  <u>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</u>  <b>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</b>  <b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pencapaian Sasaran: 85% Bekalan &amp; Perkhidmatan</b></li> <li><b>75% Perunding</b></li> </ul>	<b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>				<b>5,988</b>
		5320	92.2%	449	7.8%	
		<b>Bidang Perunding</b>				
		207	94.5%	12	5.5%	

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
6.	Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.  <b>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</b>	1	100%	tiada	tiada	1
7.	Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:  i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan  ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.  <b>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</b>	52	85%	9	15%	61

\*Pengiraan tidak mengambilkira BDSP – 92.925%