

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA
PERMOHONAN KELULUSAN KHAS PENGECUALIAN
ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP)100(a)**

NAMA : _____
JAWATAN : _____
BAHAGIAN : _____
E-MEL : _____ **NO. TELEFON** : _____
BULAN/TAHUN : _____

SEBAB – SEBAB LEWAT MENGEMUKAKAN TUNTUTAN PERJALANAN (SILA KEMUKAKAN PEMBUKTIAN):

PENGAKUAN :

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

 (TANDATANGAN PEMOHON)

PENGESAHAN KETUA JABATAN :

Adalah disahkan bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh :

 (TANDATANGAN DAN COP RASMI)

(untuk kegunaan Seksyen Kewangan dan Aset, BDSP)

KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL / PEGAWAI YANG DITETAPKAN KUASA

* DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

PERMOHONAN DIPERTIMBANGKAN SEPERTI BERIKUT:

☐ PERTAMA : _____ (bulan dan tarikh kelulusan)

☐ KEDUA : _____ (bulan dan tarikh kelulusan)

☐ KETIGA : _____ (bulan dan tarikh kelulusan)

 (TANDATANGAN DAN COP RASMI)

Tarikh :

* SILA SERTAKAN BORANG INI BERSAMA BORANG TUNTUTAN

* BORANG INI HANYA UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI DI PERBENDAHARAAN MALAYSIA SAHAJA