

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN PERJALANAN UDARA
PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama Penuh :
(Seperti dalam Kad Pengenalan)
No. Kad Pengenalan :
Bahagian / Unit :
Jawatan :
Gred :
No. Telefon : (Bimbit): (Pejabat):
Emel :
No. Keahlian (cth: Enrich/ BIG Point) : MH

BAHAGIAN II – PERIHAL PERJALANAN

Tujuan Perjalanan :
.....
Kelas Penerbangan : ☐ Pertama ☐ Perniagaan ☐ Ekonomi

TARIKH PENERBANGAN	MASA	DESTINASI PERJALANAN		PENERBANGAN
		DARI	KE	

***Senarai dokumen yang perlu disertakan seperti di LAMPIRAN.**

BAHAGIAN III – PERAKUAN DAN KELULUSAN

PERAKUAN PEMOHON	PENGESAHAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN
Adalah dengan ini disahkan bahawa perjalanan tersebut untuk tujuan rasmi. Tandatangan Pemohon dan Tarikh	Permohonan ini disahkan / tidak disahkan Tandatangan, Cop Jawatan dan Tarikh
UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN DAN ASET, BDSP	
Permohonan ini diproses / tidak diproses 1. Tarikh Tempahan : 2. Kaedah Pembelian : a. Kad Kredit Korporat ☐ b. Waran Udara (WPUA) ☐ (i) Nama Agensi : (ii) No. Tel. Agensi : (iii) No. Akaun Pukal : 3. Jumlah Dibayar :	Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan Tandatangan, Cop Jawatan dan Tarikh

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEMUDAHAN PERJALANAN UDARA:

- ☐ Borang Permohonan Kemudahan Perjalanan Udara (Kapal Terbang)
- ☐ Salinan Kad Pengenalan
- ☐ Borang Permohonan Untuk Bertugas Di Luar Pejabat.
(Lampiran B, memo: MOF.400-4/1/3 JLD.4(8) bertarikh 15 Ogos 2022)
- ☐ Salinan Surat Arahan Rasmi / Surat Jemputan Mesyuarat / Surat Kursus yang **telah diminitkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian / Unit dan dicop "salinan diakui sah"**.

Dokumen Tambahan Bagi Bertugas Rasmi Ke Luar Negara

- ☐ Salinan Pasport & Salinan VISA (Jika berkaitan)
- ☐ Memo Kelulusan Ke Luar Negara daripada Seksyen Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan (BDSP)
- ☐ Borang Permohonan Menjalankan Mesyuarat / Latihan / Urusan Rasmi Di Luar Negeri (Lampiran A)
- ☐ Kelulusan Khas Menggunakan Penerbangan Selain Syarikat Penerbangan Nasional (Jika Berkaitan)

Dokumen Tambahan Bagi Mengunjungi Wilayah Asal

- ☐ Borang Permohonan Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal (MyPPSM Lampiran SR.6.1.1)
- ☐ Salinan Kad Pengenalan / MyKid / Sijil Kelahiran Pegawai / Pasangan dan Anak
- ☐ Sijil Nikah/Sijil Pendaftaran Perkahwinan / Surat Akuan Pengesahan Status Perkahwinan
- ☐ Memo Kelulusan Mengunjungi Wilayah Asal daripada Seksyen Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan (BDSP)

- **Semua salinan dokumen perlu diakui sah.**
- **Sebarang pertanyaan mengenai permohonan menggunakan kemudahan ini boleh menghubungi talian Pejabat Am Tiket (BDSP): 03-8882 3073/3466 atau emel: tiket.wau@mof.gov.my**